**เอกสารประกอบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอน**

**ภาคเรียนที่.......................ปีการศึกษา.................**

**(เขียนรายวิชาทุกวิชาที่สอนในภาคเรียน)**

**หน่วยงาน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์**

อาจารย์ผู้สอน .......................................

ประเภทอาจารย์ผู้สอน ☑ อาจารย์ประจำ(ข้าราชการ) □ พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ □ อาจารย์พิเศษ

ตำแหน่งบริหาร (ตามข้อบังคับมาตรฐานภาระงาน)...........รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา........................ แต่งตั้งเมื่อ................วันที่ ......................หมดวาระเมื่อวันที่..........................................................

ภาระงานขั้นต่ำ ....................................คาบการสอน / สัปดาห์

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ | รหัสวิชา | สาขา/หมู่เรียน/ รุ่น/ ปี | วัน/เวลาที่สอน | หน่วยกิต  x(a-b-c) | จำนวนคาบที่สอนทั้งหมด | จำนวนนักศึกษาที่ชำระเงิน | ระดับ (1.ป.ตรี 2.ป.โท 3.ป.บัณฑิต)(ใส่หมายเลข) | ภาคปกติ / ศูนย์ต่าง ๆ | อัตราค่าตอบแทน  การสอน/คาบ  (รวมถึงเหมาจ่าย)  (กรณีคิดค่าตอบแทนการสอน) | จำนวนคาบการสอนต่อสัปดาห์(คาบบรรยาย+(คาบปฏิบัติ/2)  +คาบการสอนเพิ่ม)  (กรณีคิดค่าตอบแทนการสอน) | จำนวนเงินที่เบิกค่าตอบแทนการสอน | หมายเหตุ  (จำนวนภาระงาน/สัปดาห์) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | รวมภาระงานทั้งสิ้น | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | รวมค่าตอบแทนการสอน | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

……………………..……………………………….ลายเซนอาจารย์ผู้สอน ..........................................................ลายเซนประธานสาขาวิชา

วันที่..........เดือน........................ พ.ศ. ............. วันที่..........เดือน........................ พ.ศ. .............